

คู่มือการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม

สำหรับคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

สำนักวิจัยและบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
ธันวาคม 2566

คำนำ

คู่มือการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม จัดทำขึ้นเพื่อให้อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน แนวปฏิบัติ ระเบียบวิธีการในการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม และแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักวิจัยสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน และปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

สำนักวิจัยและบริการวิชาการหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะสามารถช่วยให้อาจารย์และบุคลากรเกิดความสะดวกและเข้าใจแนวปฏิบัติแต่ละขั้นตอน สามารถนำไปใช้ให้ประโยชน์สำหรับการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมต่อไปได้

สำนักวิจัยและบริการวิชาการ
ธันวาคม 2566

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		**ก**
สารบัญ		**ข**
	1. หลักการและเหตุผล	1
	2. วัตถุประสงค์	1
	3. เงื่อนไขการให้ทุน	1
	4.ระยะเวลาในการดำเนินการขอรับทุนสนับสนุน	2
	5. ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม/ วงเงินทุนวิจัยและนวัตกรรม/ ระยะเวลาดำเนินการ	2
	6. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน	2
	7. การรายงานความก้าวหน้าและการเบิกเงิน	3
	8. ผลงานที่ต้องส่งเมื่อสิ้นสุดโครงการ	4
	9. ขั้นตอนในการยื่นเสนอขอรับทุน	5
	10. แผนปฏิบัติการ โครงการทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	7
	11. แบบเสนอโครงการและรายละเอียดที่ต้องระบุไว้ในโครงการ	8
	12.การจัดทำคู่มือตามหลักกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management :KM)	20
ภาคผนวก	**เอกสารประกอบขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล**	22
	วจ. 01 – 01 แบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการงานวิจัย	23
	วจ. 01 – 02 แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	24
	วจ. 01 – 03 แบบฟอร์มหนังสือรับรองผลงานของผู้ร่วมทำโครงการวิจัย	37
	แบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการ	
	แบบประเมินข้อเสนอโครงการ	38

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
ภาคผนวก	วจ. 01 – 04 แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย	40
	วจ. 01 – 05 สัญญาขอรับเงินสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (ต้นฉบับสำหรับผู้รับเงินทุน)	41
	วจ. 01 - 06 สัญญาขอรับเงินสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (ต้นฉบับสำหรับผู้ให้เงินทุน)	44
	วจ. 01 – 07 แบบการประเมินรายงานการวิจัย	47
	วจ. 02 – 1 (2) แบบขอรับเงินรางวัล (Reward) สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	49
	วจ. 02 – 03 หนังสือรับรองผลงานของผู้ร่วมเขียนบทความ	52

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลมีแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ระยะ 20 ปี (ปีการศึกษา 2561 - 2580) และแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ระยะที่ 2 (ปีการศึกษา 2566 - 2570) ใช้กำหนดและกำกับทิศทางในการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม ให้เป็นไปตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรให้มีทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย สร้างประสบการณ์ และพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งจะพัฒนาไปสู่การเป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพ รวมทั้งมีผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการพัฒนาพื้นที่และสังคม นำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ นำไปขอตำแหน่งทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาทางด้านวิชาการต่อไปในอนาคต

ดังนั้นเพื่อความสมบูรณ์และมีแนวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ จึงได้มีการจัดทำคู่มือทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลนี้ขึ้น เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการขอรับเงินทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ

2.2 เพื่อให้นักวิจัยมีความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม

3. เงื่อนไขการให้ทุน

3.1 งานวิจัย

1) เป็นงานวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาและตอบโจทย์ท้าทายของพื้นที่และสังคม

2) เป็นงานวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อทำวิจัยร่วมกับชุมชน

3) เป็นงานวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการวิจัยและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

4) เป็นงานวิจัยและนวัตกรรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือสหวิทยาการ

3.2 งานนวัตกรรม

1) เป็นงานนวัตกรรมที่มีลักษณะเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นมาใหม่โดยไม่เคยมีมาก่อน

2) เป็นการต่อยอดจากสิ่งประดิษฐ์เดิมที่มีอยู่ก่อนให้ใช้งานได้ดีขึ้น หรือมีประโยชน์มากขึ้น หรือมีผลในเชิงพาณิชย์

3) เป็นการออกแบบกระบวนการผลิต หรือคิดค้นวิธีการผลิตใหม่เพื่อให้ได้งานนวัตกรรม

3.3 งานวิจัยสถาบัน

1) เป็นงานจากการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อตอบโจทย์การบริหารของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

2) เป็นงานวิจัยด้านหลักสูตร/โปรแกรมการศึกษาของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

3.4 งานวิจัยและนวัตกรรมสำหรับโครงงานนักศึกษา

เป็นโครงงานนักศึกษาที่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นที่ปรึกษาโครงงาน มุ่งเน้นการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเชิงพื้นที่ นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือร่วมประกวดผลงานวิจัยและนวัตกรรม

4. ระยะเวลาในการขอรับทุนสนับสนุน

คณะผู้วิจัย หรือผู้วิจัย หรือผู้สร้างนวัตกรรม ยื่นโครงการวิจัยหรือโครงการนวัตกรรมขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม ตามแบบ วจ.01-01 และ วจ.01-02 จำนวน 10 ชุด พร้อมต้นฉบับ ที่สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ปีการศึกษาละ 5 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม
ครั้งที่ 2 เดือนสิงหาคม - กันยายน
ครั้งที่ 3 เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม
ครั้งที่ 4 เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์
ครั้งที่ 5 เดือนมีนาคม - เมษายน

5. ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม / วงเงินทุนวิจัยและนวัตกรรม/ ระยะเวลาดำเนินการ

5.1 สนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรม สำหรับอาจารย์และบุคลากร วงเงินคนละ 50,000 บาท/ปี หากเกินกว่า 50,000 บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี (ไม่เกิน 300,000 บาท) และมีระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา

5.2 สนับสนุนทุนวิจัยสถาบัน วงเงินไม่เกิน 35,000 บาท/เรื่อง และมีระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา

5.3 สนับสนุนทุนงานวิจัยและนวัตกรรมสำหรับโครงงานนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นที่ปรึกษาโครงงาน วงเงิน 10,000 บาท/กลุ่ม (ทุนสนับสนุนจำนวน 10 ทุน/ปีการศึกษา) และมีระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา

6. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

6.1 ผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยและนวัตกรรม โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1) มีตำแหน่งเป็นอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

2) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการขอลาศึกษาต่อ

3) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นๆ ยกเว้น ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

4) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวข้องกับหัวข้องานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้ยื่นขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม

6.2 ผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยและนวัตกรรม และมีความประสงค์จะพัฒนาประสบการณ์ในงานวิจัยและนวัตกรรม โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1) มีตำแหน่งเป็นอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

2) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการขอลาศึกษาต่อ

3) ผู้เสนอไม่เคยได้รับทุนจากแหล่งทุนใดในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัยและนวัตกรรม

4) ผู้เสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรม เสนอได้เพียงครั้งละ 1 โครงการ

5) มีที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแล ให้คำปรึกษาและให้คำชี้แนะในด้านงานวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งจริยธรรมในการวิจัยและนวัตกรรม โดยมีคุณสมบัติคือ

(5.1) เป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือ

(5.2) เป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาโท และดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ รองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือ

(5.3) เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับทั่วไปและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย

6.3 ผู้ที่จะรับสนับสนุน ทุนงานวิจัยและนวัตกรรมสำหรับโครงงานนักศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1) เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

2) มีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

7. การรายงานความก้าวหน้าและการเบิกเงิน

7.1 การรายงานความก้าวหน้า

7.1.1 ผู้วิจัยที่ได้รับทุนพัฒนาอาจารย์และบุคลากรต้องรายงานความก้าวหน้ามายังสำนักวิจัยและบริการวิชาการ โดยกรอกแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า (วจ.01-04) ทุก 4 เดือน หลังจากได้รับสัญญาทุน

7.2 การเบิกเงิน โดยแบ่งการเบิกเงิน เป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของงบประมาณที่เป็นตัวเงินเท่านั้น หลังได้รับสัญญาทุน 7 วัน ซึ่งมีเอกสารแนบดังนี้ ใบกันงบ ใบยืมเงินทดรอง สำเนาสัญญาทุนวิจัย หน้างบประมาณที่ได้รับการอนุมัติเน้นข้อความค่าใช้จ่ายที่ต้องการเบิก

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของงบประมาณที่เป็นตัวเงินเท่านั้น เมื่อความก้าวหน้างานมากกว่า 50% ซึ่งมีเอกสารแนบดังนี้ ใบกันงบ ใบยืมเงินทดรอง สำเนาสัญญาทุนวิจัย หน้างบประมาณที่ได้รับการอนุมัติเน้นข้อความค่าใช้จ่ายที่ต้องการเบิก สำเนาใบคืนเงินงวด 1 แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า (วจ.01-04)

งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของงบประมาณที่เป็นตัวเงินเท่านั้น หลังจากปิดโครงการ ซึ่ง

มีเอกสารแนบดังนี้ ใบกันงบ ใบยืมเงินทดรอง สำเนาสัญญาทุนวิจัย หน้างบประมาณที่ได้รับการอนุมัติเน้นข้อความค่าใช้จ่ายที่ต้องการเบิก สำเนาใบคืนเงินงวด 2 สำเนาบันทึกขอปิดโครงการ

โดยการเบิกเงินแต่ละงวดนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาก่อนส่งสำนักวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี

8. ผลงานที่ต้องส่งเมื่อสิ้นสุดโครงการ

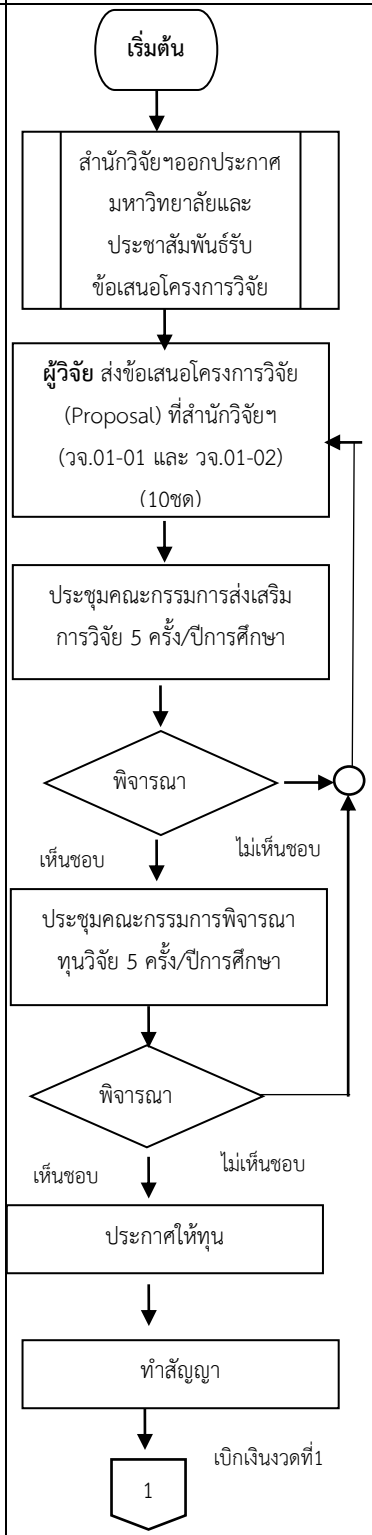
8.1 ให้จัดส่งรายงานวิจัยต้นฉบับ (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน 2 ชุด พร้อมแฟลชไดร์ฟ จำนวน 2 อัน ที่มีข้อมูลทั้งหมดของงานวิจัย

8.2 ผลงานทางวิชาการที่ได้นำเสนอในงานนิทรรศการ การสัมมนา หรือการประชุมทางวิชาการ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการประกอบด้วย

- วารสารทางวิชาการระดับชาติ โดยอยู่ในฐานข้อมูล TCI 2 ขึ้นไป หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล
- ผลงานทางวิชาการได้นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

9. ขั้นตอนในการยื่นเสนอขอรับทุน

ขั้นตอนการดำเนินงาน : ทุนวิจัยสำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
					
1		1.สำนักวิจัยฯออกประกาศมหาวิทยาลัยและประชาสัมพันธ์รับข้อเสนอโครงการวิจัย 5 ครั้ง/ปีการศึกษา	1 เดือน	สำนักวิจัยฯ	1.ประกาศเรื่องทุนสนับสนุนงานวิจัย 2.ประชาสัมพันธ์รับข้อเสนองานวิจัยทาง e-mailและป้ายประชาสัมพันธ์
2		1.ผู้วิจัยดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (วจ.01-01 และ วจ.01-02) 2.ผู้วิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่สำนักวิจัยฯจำนวน 10 ชุด		นักวิจัย	
3		3.สำนักวิจัยฯตรวจสอบความถูกต้อง 4.สำนักวิจัยฯแจ้งให้ผู้วิจัยมานำเสนอโครงร่างฯในวันประชุม	2 สัปดาห์	สำนักวิจัยฯ	1.วจ.01-01 2.วจ.01-02
4		1.สำนักวิจัยฯนำส่งส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณา 2.สำนักวิจัยฯจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย 5 ครั้ง/ปีการศึกษา 3.สำนักวิจัยรวบรวมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งให้ผู้วิจัย	ภายใน 1 เดือนหลังปิดรับข้อเสนอโครงการ	สำนักวิจัยฯ	1.บันทึกข้อความเชิญประชุม 2.วาระการประชุม รายงานการประชุม 3.ข้อเสนองานวิจัย 4.แบบประเมินข้อเสนองานวิจัย
5		1.สำนักวิจัยฯจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัย 5 ครั้ง/ปีการศึกษาเพื่อพิจารณางบประมาณโครงการวิจัย 2.สำนักวิจัยรวบรวมข้อเสนอแนะให้แก่ผู้วิจัยปรับแก้ไข	ภายใน 15 วันหลังประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย	สำนักวิจัยฯ	1.บันทึกข้อความเชิญประชุม 2.วาระการประชุม 3.งบประมาณที่นักวิจัยขอ
6		1.สำนักวิจัยฯตรวจสอบความถูกต้องโครงร่างงานวิจัย 2.สำนักวิจัยจัดทำร่างประกาศให้ทุนเสนออธิการบดีเพื่อลงนาม	ภายใน 15 วันหลังประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนวิจัย	สำนักวิจัยฯ	1.ประกาศให้ทุน
		1.สำนักวิจัยฯส่งสัญญาให้นักวิจัยลงนาม วจ.01-05 และวจ.01-06 จำนวน 2 ชุด 2.สำนักวิจัยรวบรวมสัญญาที่นักวิจัยส่งมาเพื่อเสนออธิการบดีลงนาม 3.สำนักวิจัยส่งสัญญา 1 ฉบับคืนนักวิจัย 4.นักวิจัยทำการเบิกเงินงวดที่ 1 ภายใน 7 วันหลังทำสัญญา	ภายใน 1 สัปดาห์หลังทำสัญญา		1.วจ.01-05 2.วจ.01-06 1.ใบยืมเงินงวดที่1 แนบสำเนาสัญญาทุนวิจัยและหน้างบประมาณ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
7	การติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย เบิกเงินงวดที่2	1.สำนักวิจัยฯทำบันทึกติดตามความก้าวหน้างานวิจัยไปบังคณบดีเพื่อติดตามนักวิจัย ทุกๆ 3 เดือน 2.นักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้ามายังสำนักวิจัยฯ แบบ วจ.01-04 และเบิกเงินงวดที่2	ทุกๆ 3 เดือน	สำนักวิจัยฯ นักวิจัย	1.บันทึกข้อความติดตามงานวิจัย 2.วจ.01-04
8	**ผู้วิจัย** จัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ส่งสำนักวิจัย	1.นักวิจัยจัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งสำนักวิจัย 2 ฉบับ พร้อมกับบันทึกข้อความขอส่งรายงานวิจัยเพื่อรับการประเมิน	1 สัปดาห์	นักวิจัย	1.บันทึกข้อความขอส่งรายงานวิจัยเพื่อประเมินคุณภาพ 2.ใบยืมเงินงวดที่1 แนบสำเนาใบคืนเงินงวดที่1และหน้างบประมาณ
9	สำนักวิจัย ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา (2ชุด)	2.สำนักวิจัยฯตรวจสอบความถูกต้อง		สำนักวิจัยฯ	
10	**ผู้วิจัย** แก้ไขร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ	1.สำนักวิจัยฯจัดทำร่างหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน 2.สำนักวิจัยส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำการประเมิน และส่งกลับมายังสำนักวิจัยฯ	1 เดือน	สำนักวิจัยฯ	
11	**ผู้วิจัย** จัดทำ - รายงานฉบับสมบูรณ์ 2 เล่ม และแฟลชไดร์ฟ 2 อันส่งสำนักวิจัย - รายงานผลงาน/การเผยแพร่งานวิจัย เบิกเงินงวดสุดท้าย	1.สำนักวิจัยฯส่งข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิให้แก่นักวิจัย 2.นักวิจัยแก้ไขร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของทรงคุณวุฒิ	ภายใน 1 เดือน	สำนักวิจัยฯ	1.หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญประเมินผลงานวิจัย 2.แบบประเมินรายงานวิจัย
12	**ปิดโครงการวิจัย**	1.สำนักวิจัยฯตรวจสอบความถูกต้องการแก้ไขรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 2.นักวิจัยจัดทำ บันทึกข้อความขอปิดโครงการ พร้อมส่งเอกสารดังนี้ - รายงานฉบับสมบูรณ์ 2 เล่ม และแฟลชไดร์ฟ 2 อันส่งสำนักวิจัย - รายงานผลงาน/การเผยแพร่งานวิจัย 3.นักวิจัยเบิกเงินงวดสุดท้าย	1 สัปดาห์	สำนักวิจัยฯ นักวิจัย	1.นักวิจัยจัดทำ บันทึกข้อความขอปิดโครงการ พร้อมส่งเอกสารดังนี้ - รายงานฉบับสมบูรณ์ 2 เล่ม และ แฟลชไดร์ฟ 2 อันส่งสำนักวิจัย - รายงานผลงาน/การเผยแพร่งานวิจัย 2.ใบยืมเงินงวดที่3 แนบสำเนาใบคืนเงินงวดที่2 และสำเนาบันทึกข้อความปิดโครงการ

10. แผนปฏิบัติการ โครงการทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

กิจกรรม		ช่วงระยะเวลา					รหัสแบบฟอร์ม
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่5	
1	สำนักวิจัยฯประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย	มิ.ย.	ส.ค.	พ.ย.	ม.ค.	มี.ค.	
2	คณะวิจัย /ผู้วิจัย ยื่นขอรับเงินสนับสนุนโครงการงานวิจัย พร้อมโครงการงานวิจัย จำนวน 8 ชุด ผ่านสำนักวิจัยและบริการวิชาการ	มิ.ย.	ส.ค.	พ.ย.	ม.ค.	มี.ค.	วจ. 01-01 วจ.01-02
3	คณะกรรมการพิจารณาโครงการงานวิจัย พิจารณาข้อเสนองานวิจัยที่ขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	ภายใน 30 วัน หลังปิดรับโครงการวิจัย
4	ประกาศผลการพิจารณาโครงการงานวิจัย	ส.ค.	ต.ค.	ม.ค.	มี.ค.	พ.ค.	
5	ทำสัญญาขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย	30 วัน หลังจากประกาศผลการพิจารณาโครงการงานวิจัย					วจ.01-05 วจ.01-05
	5.1 รับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยงวดเดียวทั้งหมด						ใบยืมเงิน วจ.01-04
	5.2 รับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยโดยแบ่งเป็นงวด ๆ 3 งวด ดังนี้ 40:30:30						

11. แบบเสนอโครงการและรายละเอียดที่ต้องระบุไว้ในโครงการ

วจ. 01 – 02

แบบเสนอโครงการงานวิจัยและนวัตกรรม

เพื่อขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม จากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

ขอรับเงินทุนสนับสนุนการวิจัยประเภท ☐ ทุนพัฒนาอาจารย์และบุคลากร

****

1. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

2. **ประเภทของงานวิจัย** .....

☐ งานวิจัยเชิงนวัตกรรม

☐ งานนวัตกรรม

☐ งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐาน

☐ งานวิจัยเชิงประยุกต์

☐ งานสร้างสรรค์ (หนังสั้น สารคดี โฆษณา ฯลฯ)

☐ งานวิจัยประเมินหลักสูตร

3. **งานวิจัยมีความสอดคล้องกับ The 17 sustainable development goals (SDGs) ใด** (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ GOAL 1: No Poverty

☐ GOAL 2: Zero Hunger

☐ GOAL 3: Good Health and Well-being

☐ GOAL 4: Quality Education

☐ GOAL 5: Gender Equality

☐ GOAL 6: Clean Water and Sanitation

☐ GOAL 7: Affordable and Clean Energy

☐ GOAL 9: Industry, Innovation and Infrastructure

☐ GOAL 10: Reduced Inequality

☐ GOAL 11: Sustainable Cities and Communities

☐ GOAL 12: Responsible Consumption and Production

☐ GOAL 13: Climate Action

☐ GOAL 14: Life Below Water

☐ GOAL 15: Life on Land

☐ GOAL 8: Decent Work and Economic Growth ☐ GOAL 16: Peace and Justice Strong Institutions

☐ GOAL 17: Strengthening global partnerships

4. การตอบสนองต่อความต้องการของประเทศและชุมชนพื้นที่

☐ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติด้าน.....

☐ ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลด้าน.....

☐ ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนพื้นที่ด้าน.....

5. **สาขาวิชาที่ทำการวิจัย** (จำแนกตาม OECD) .....

6. **ชื่อผู้เชี่ยวชาญ /ผู้ทรงคุณวุฒิ / ที่ปรึกษา** .....

ตำแหน่งทางการบริหาร.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

ประสบการณ์ในงานวิจัย (หรือมีความชำนาญงานด้านใด).....

7. คณะผู้ดำเนินงานวิจัย

7.1 ประวัติหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี)

1. ชื่อ – สกุล (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ) .....

2. วุฒิการศึกษา

ระดับปริญญา	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ	ประเทศ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่น ๆ				

3. สถานที่ทำงาน .....

4. ประสบการณ์ในงานวิจัย (ถ้ามีให้เรียงลำดับจากปี พ.ศ. มากไปหาปี พ.ศ. น้อย)

ปี พ.ศ.	ชื่อเรื่องวิจัย	รายชื่อคณะผู้วิจัย	แหล่งทุนสนับสนุน

5. การตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย / บทความทางวิชาการ

ปีที่พิมพ์	ชื่อบทความทางวิชาการ	รายชื่อคณะผู้เขียน	ประเภทสิ่งตีพิมพ์

7.2 ประวัติผู้ร่วมวิจัย คนที่ .....

1. ชื่อ – สกุล (ภาษาไทย).....
   (ภาษาอังกฤษ) .....
2. วุฒิการศึกษา

ระดับปริญญา	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ	ประเทศ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่น ๆ				

3. สถานที่ทำงาน .....

4. ประสบการณ์ในงานวิจัย (ถ้ามีให้เรียงลำดับจากปี พ.ศ. มากไปหาปี พ.ศ. น้อย)

ปี พ.ศ.	ชื่อเรื่องวิจัย	รายชื่อคณะผู้วิจัย	แหล่งทุนสนับสนุน

5. การตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย / บทความทางวิชาการ

ปีที่พิมพ์	ชื่อบทความทางวิชาการ	รายชื่อคณะผู้เขียน	ประเภทสิ่งตีพิมพ์

8. สถานที่ทำการทดลอง และ / หรือ เก็บข้อมูล.....

9. รายละเอียดโครงการงานวิจัยที่เสนอขอรับเงินทุนสนับสนุนโครงการงานวิจัย

1. ความสำคัญ / เหตุผล / ปัญหาที่สำคัญของงานวิจัย / นิยามศัพท์เฉพาะ
2. วัตถุประสงค์ของงานวิจัย
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
4. การทบทวนวรรณกรรมและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
5. กรอบแนวคิดในการวิจัย
6. ระเบียบวิธีวิจัย (รูปแบบการวิจัย/ตัวแปร/ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง/เครื่องมือการวิจัย/ขั้นตอนการวิจัย/สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล)
7. ระยะเวลาทำการวิจัย
8. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (โปรดระบุขั้นตอนการวิจัยโดยละเอียด) ในกรณีที่เป็นโครงการร่วมกันให้ระบุการแบ่งส่วนงานและผู้รับผิดชอบ

กิจกรรมในการทำงานวิจัย	ช่วงระยะเวลาไตรมาส / เดือน / ปี												ร้อยละของกิจกรรมในโครงการ
	1			2			3			4			
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	

10. อุปกรณ์การวิจัย

10.1 อุปกรณ์ที่จำเป็นในการวิจัย

10.2 อุปกรณ์การวิจัยที่มีอยู่แล้ว

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output)

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	รายละเอียดของผลผลิต	จำนวนนำส่ง	หน่วยนับ

หมายเหตุ กรอกข้อมูลเฉพาะผลผลิตที่โครงการคาดว่าจะได้รับและสามารถทำได้จริง เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลของหน่วยงาน (หากผลผลิตข้อใดไม่มีไม่ต้องระบุ และขอให้ตัดออก)

ประเภทของผลผลิตและคำจำกัดความ (Type of Outputs and Definition)

นิยามของผลผลิต คือ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ

1. ประเภทของผลผลิต ประกอบด้วย 10 ผลผลิต ตามตารางดังนี้

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	กำลังคนหรือหน่วยงานเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการวิจัย โดยนับเฉพาะคนหรือ หน่วยงานที่เป็นเป้าหมายของโครงการนั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นโครงการในรูปแบบทุนการศึกษา การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ หรือการดำเนินการในรูปแบบอื่นที่ระบุไว้ในโครงการ
2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	งานเขียนทางวิชาการ ซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ต้องมีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุน จนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ มีการแสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายและวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์วารสารการวิจัยนั้นอาจจะเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือ เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง**ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)** ได้แก่ Proceeding ระดับชาติ, Proceeding ระดับนานาชาติ, บทความในประเทศ และบทความต่างประเทศ
3. หนังสือ	ข้อมูลงานวิจัยในรูปแบบหนังสือ ตำรา หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ทั้งระดับชาติและ นานาชาติ โดยจะต้องผ่านกระบวนการ Peer review ประกอบด้วย 3.1 บางบทของหนังสือ (Book Chapter) 3.2 หนังสือทั้งเล่ม (Whole book) 3.3 เอกสาร/หนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อย่างครบถ้วน (Monograph)
4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทางสังคม	ผลงานที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ที่ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือเทคโนโลยีใหม่/ กระบวนการใหม่ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/กระบวนการให้ดีขึ้นกว่าเดิม รวมถึงสื่อสร้างสรร สื่อสารคดีเพื่อการเผยแพร่ สื่อออนไลน์ แอปพลิเคชัน / Podcast / กิจกรรม / กระบวนการ เพื่อสร้างการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และ/หรือ การตระหนักรู้ต่าง ๆ 4.1 **ต้นแบบผลิตภัณฑ์** หมายถึง ต้นแบบในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการทดสอบก่อน สั่งผลิตจริง ที่พัฒนาขึ้นจากกระบวนการวิจัย พัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการเดิมด้วยองค์ ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งในระดับห้องปฏิบัติการ ระดับภาคสนาม ระดับ อุตสาหกรรม

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
	4.2 **เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่** หมายถึง กรรมวิธีขั้นตอน หรือเทคนิค ที่พัฒนาขึ้นจาก กระบวนการวิจัย พัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการเดิมด้วยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 4.3 **นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation)** หมายถึง การประยุกต์ใช้ความคิดใหม่ และ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่ความ เท่าเทียมกันในสังคม และสามารถลดปัญหาความเหลื่อมล้ำได้อย่างเป็นรูปธรรม ตัวอย่างเช่น หลักสูตรอบรมปฏิบัติการเพื่อพัฒนานักวิจัย, หลักสูตรพื้นฐานเพื่อพัฒนาอาชีพใหม่ในรูปแบบ Reskill หรือ Upskill} หลักสูตรการเรียนการสอน, หลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ หลักสูตรการผลิต ครู เป็นต้น
5. ทรัพย์สินทางปัญญา	ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของนักวิจัย ได้แก่ อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร การประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายทางการค้า ความลับ ทางการค้า ชื่อทางการค้า การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช หรือสัตว์ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ แบบผังภูมิ ของวงจร
6. เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ที่จัดซื้อ สร้างขึ้น หรือพัฒนาต่อยอดภายใต้โครงการ
7. ฐานข้อมูล ระบบและกลไก หรือมาตรฐาน	การพัฒนาฐานข้อมูล และสร้างระบบ กลไก หรือมาตรฐาน ที่ตอบสนองการพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมต่าง ๆ และเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนากำลังคน การ จัดการปัญหาทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เป็นต้น - **ระบบและกลไก** หมายถึง ขั้นตอนหรือเครื่องมือ การปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนใน การดำเนินการ เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบ โดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของ เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ องค์ประกอบของระบบและกลไก ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต กลุ่มคนที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน ตัวอย่างเช่น ระบบการผลิตและการพัฒนากำลังคน, ระบบส่งเสริมการจัดการทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม,ระบบส่งเสริมการวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรม, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุน ประชาชนทั่วไป, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุนกลุ่มผู้สูงอายุ, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุนกลุ่ม ผู้ด้อยโอกาส รวมถึงกลไกการพัฒนาเชิงพื้นที่ - **ฐานข้อมูล (Database)** คือ ชุดของสารสนเทศ ที่มีโครงสร้างสม่ำเสมอ หรือชุดของ สารสนเทศใด ๆ ที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ หรือสามารถประมวลด้วยคอมพิวเตอร์ได้ - **มาตรฐาน** หมายถึง การรับรองมาตรฐานสินค้า และ/หรือ ศูนย์ทดสอบต่าง ๆ เพื่อสร้างและ ยกระดับความสามารถทางด้านคุณภาพ ทั้งในชาติและนานาชาติ
8. เครือข่าย	เครือข่ายความร่วมมือ (Network) และสมาคม (Consortium) ด้านวิจัยและ

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
	นวัตกรรม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการ ทั้งเครือข่ายในประเทศ และเครือข่ายระดับ นานาชาติ ซึ่งจะช่วยในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันให้แก่ประเทศ ได้แก่ 1. เครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการ 2. เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ 3. เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม 4. เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
9. การลงทุนวิจัยและนวัตกรรม	ความสามารถในการระดมทุนเงินงบประมาณจากภาครัฐ และผู้ประกอบการภาคเอกชน ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ เพื่อการลงทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งในรูปของเงินสด (In cash) และส่วนสนับสนุนอื่นที่ไม่ใช่เงินสด (In kind)
10. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures)	ข้อเสนอแนะในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ หรือมาตรการจากงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อ ภาคประชาชน สังคม และเศรษฐกิจ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการ และแก้ปัญหา ของประเทศ เช่น มาตรการที่ใช้เพื่อปรับปรุงกฎหมาย/ระเบียบ หรือพัฒนามาตรการและสร้าง แรงจูงใจให้เอื้อต่อการพัฒนาภาคประชาชน สังคม หรือเศรษฐกิจ

12. ผลลัพธ์ (Expected Outcomes) ที่คาดว่าเกิดขึ้น

(นิยามของผลลัพธ์ คือ ผลที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการวิจัยสิ้นสุดไปแล้ว โดยเป็นการนำผลผลิต (Output) ที่ได้ของโครงการพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์โดยผู้ใช้ (Users) ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทัศนคติ พฤติกรรม การปฏิบัติ หรือทักษะของผู้ใช้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับก่อนการนำผลผลิตจาก โครงการมาใช้ รวมถึงการใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการที่เป็นทั้งผลิตภัณฑ์ การบริการ และเทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มี ระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ)

ประเภทของผลลัพธ์และคำจำกัดความ (Type of Outcomes and Definition)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ทำ dropdown list ให้เลือก)	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดของผลลัพธ์	ผู้ใช้ประโยชน์ (Users)/ ผู้ได้รับผลประโยชน์ (Beneficiaries)
ผลงานตีพิมพ์ (Publications)				
การอ้างอิง (Citations)				
เครื่องมือและระเบียบวิธีการวิจัย (Research Tools and Methods)				
ฐานข้อมูลและแบบจำลองวิจัย (Research Databases and Models)				
ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้าน				

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ทำ dropdown list ให้เลือก)	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดของผลลัพธ์	ผู้ใช้ประโยชน์ (Users)/ ผู้ได้รับผลประโยชน์ (Beneficiaries)
วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (Next Destination)				
รางวัลและการยอมรับ (Awards and Recognitions)				
การใช้ประโยชน์จากเครื่องมือ อุปกรณ์ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐาน (Use of Facilities and Resources)				
ทรัพย์สินทางปัญญา การขึ้นทะเบียนพันธุ์ พืช และพันธุ์สัตว์ และการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Intellectual property, Registered Plants Varieties and Animals Breeding and Licensing)				
การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)				
ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และการรับรองมาตรฐานใหม่ (New Products/Processes, New Services and New Standard Assurances)				
ทุนวิจัยต่อยอด (Further Funding)				
ความร่วมมือหรือหุ้นส่วน ความร่วมมือ (Collaborations and Partnerships)				
การผลักดันนโยบาย แนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบ (Influence on Policy, Practice, Plan and Regulations)				
กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement Activities)				

ประเภทของผลลัพธ์และคำจำกัดความ (Type of Outcomes and Definition)

ประเภทของผลลัพธ์ (Types of Outcomes)	คำจำกัดความ (Definition)
ผลงานตีพิมพ์ (Publications)	ผลงานทางวิชาการในรูปแบบสิ่งพิมพ์และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเกิดจากการศึกษาวิจัย อาทิเช่น บทความจากการประชุมวิชาการ บทความวิจัย บทความปริทัศน์ บทความวิชาการ หนังสือ

ประเภทของผลลัพธ์ (Types of Outcomes)	คำจำกัดความ (Definition)
	ตำรา พจนานุกรม และงานวิชาการอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน
การอ้างอิง (Citations)	จำนวนครั้งในการอ้างอิงผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ นานาชาติ โดยสืบค้นจากฐานข้อมูลวารสารวิชาการ เช่น TCI Scopus Web of Science เป็นต้น
เครื่องมือและระเบียบวิธีการวิจัย **(Research tools and methods)**	เครื่องมือหรือกระบวนการที่ผู้วิจัยใช้ในการทดลอง ทดสอบ เก็บรวบรวมหรือวิเคราะห์ข้อมูล โดยเป็นสิ่งใหม่ที่ไม่ได้มีมาก่อน แต่ได้เผยแพร่และเป็นที่ยอมรับโดยมีผู้นำเครื่องมือและระเบียบวิธีการวิจัยไปใช้ต่อและ**มีหลักฐานอ้างอิงได้**
ฐานข้อมูลและแบบจำลองวิจัย **(Research databases and models)**	ฐานข้อมูล (ระบบที่รวบรวมข้อมูลไว้ในที่เดียวกัน) หรือแบบจำลอง (การสร้างรูปแบบเพื่อแทนวัตถุ กระบวนการ ความสัมพันธ์ หรือ สถานการณ์) ที่ถูกพัฒนาขึ้นจากงานวิจัย โดยมีผู้นำฐานข้อมูลหรือแบบจำลองไปใช้ให้เกิดประโยชน์มีหลักฐานอ้างอิงได้
ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (Next destination)	การติดตามการเคลื่อนย้ายและความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรในโครงการด้าน วิจัยและนวัตกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล หลังจากสิ้นสุดโครงการ **โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้**
รางวัลและการยอมรับ **(Awards and recognition)**	เกียรติยศ รางวัลและการยอมรับจากสังคมที่ได้มาโดยหน้าที่การงานจากการทำงานด้านวิจัยและนวัตกรรม โดยมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล **โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้**
การใช้ประโยชน์จากเครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐาน **(Use of Facilities and Resources)**	การใช้ประโยชน์จากเครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานด้านวิจัยและนวัตกรรมที่นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับงบประมาณเพื่อการจัดหาให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ที่มาใช้งานในวงกว้าง **โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้**
ทรัพย์สินทางปัญญา การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ และการอนุญาตให้ใช้สิทธิ **(Intellectual property, Registered Plants Varieties and Animals Breeding and Licensing)**	**<u>ทรัพย์สินทางปัญญา</u>** หมายถึง การประดิษฐ์ คิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดขึ้นใหม่ หรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี หรือการกระทำใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยใช้สติปัญญาความรู้ ความสามารถและความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างให้เกิดงานสร้างสรรค์ 9 ประเภทตามที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง อาทิเช่น งานวรรณกรรม งานศิลปกรรม งานดนตรีกรรม งานภาพยนตร์ เป็นต้น **<u>โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น</u>** ซึ่งเกิดจากผลงานด้านวิจัยและนวัตกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย **<u>โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</u>** **<u>การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์</u>** หมายถึง พันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ที่เกิดจากงานวิจัย และจะต้องจดทะเบียนพันธุ์ใหม่โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรับจดทะเบียนพันธุ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย **<u>การอนุญาตให้ใช้สิทธิ</u>** หมายถึง การที่เจ้าของสิทธิอนุญาตให้ผู้ขอใช้สิทธิใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย เช่น ผลิต/ขาย/ใช้หรือมีไว้ _โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของสิทธิทั้งนี้เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์เป็นหลัก **โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้**
การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology	การนำเอาเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยและนวัตกรรม ถ่ายทอดให้แก่ผู้ใช้ และ

ประเภทของผลลัพธ์ (Types of Outcomes)	คำจำกัดความ (Definition)
Transfer)	เกิดการนำเอาผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยไปสู่การขยายผลในเชิงพาณิชย์ **โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้**
ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และการรับรองมาตรฐานใหม่ (New Products/Processes, New Services and New Standard Assurances)	**ผลิตภัณฑ์และกระบวนการใหม่** หมายถึง ผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ ที่ได้จากการวิจัย อาทิเช่น ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์/ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวเนื่องกับซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์/ผลิตภัณฑ์ด้านเทคนิคและเทคโนโลยี/ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร ผลิตภัณฑ์ด้านศิลปะและการสร้างสรรค์ รวมถึงกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือการจัดการในรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม **บริการใหม่** หมายถึง รูปแบบและวิธีการบริการใหม่ๆ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม **การรับรองมาตรฐานใหม่** หมายถึง มาตรฐานที่พัฒนาขึ้นใหม่ และ/หรือศูนย์ทดสอบต่างๆ ที่พัฒนาจนได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อสร้างความสามารถทางด้านคุณภาพ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม**โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้**
ทุนต่อยอด (Further funding)	ทุนที่นักวิจัยได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต่อยอดจากงานวิจัยเดิม ซึ่งเกิดจากการนำผลงานวิจัยที่ได้ของโครงการวิจัยเดิมมาเขียนเป็นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัยต่อยอดในโครงการใหม่ **สิ่งสำคัญคือ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนและงบประมาณที่ได้รับจากโครงการทุนวิจัยต่อยอดใหม่ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้**
ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborations and partnerships)	ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้น โดยเป็นความร่วมมือที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรืออาจจะทางอ้อมจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ สิ่งสำคัญคือ การระบุผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือนี้ **โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้**
การผลักดันนโยบาย แนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบ (Influence on Policy, Practice, Plan and Regulations)	การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย หรือเกิดแนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบต่างๆ ขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในมิติต่างๆ ทางเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และการเมืองการปกครอง ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศโดยรวม **โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่การดำเนินการที่ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย**
กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities)	กิจกรรมที่หัวหน้าโครงการและ/หรือทีมวิจัย ได้สื่อสารผลงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยหรือนวัตกรรม กับกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และเป็นเส้นทางที่ส่งผลให้เกิดผลกระทบในวงกว้างต่อไป **โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวต้องมิใช่กิจกรรมที่ได้ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย**

13. ผลกระทบ (Expected Impacts) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

นิยามของผลกระทบ คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างทั้งด้านวิชาการ นโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดยผ่านกระบวนการการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities) และมีเส้นทางของผลกระทบ (impact pathway) ในการขับเคลื่อนไปสู่การสร้างผลกระทบ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น

O ด้านวิชาการ

รายละเอียดผลกระทบ

.....

.....

O ด้านสังคม O ด้านสาธารณะ O ด้านชุมชนและพื้นที่ O ด้านสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดผลกระทบ

.....

.....

O ด้านนโยบาย

รายละเอียดผลกระทบ

.....

.....

O ด้านเศรษฐกิจ

รายละเอียดผลกระทบ

.....

.....

14. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย แยกประเภทตามหมวดเงินงบประมาณ

ลำดับที่	รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ			รวม
		ตัวเงิน (เบิกจ่าย)	ไม่เบิกจ่าย/ให้มหาวิทยาลัยจัดหาให้	ไม่เป็นตัวเงิน (งบอ้อม)	
1.	**หมวดค่าตอบแทน**				
	1.1 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา 1 คน คนละ 2,000 บาท ((ถ้ามี)				
	1.2 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ 2 คน คนละ 1,500 บาท		3,000		
	1.3 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจประเมินคุณภาพเครื่องมือไม่เกิน 5 คน คนละ 500 บาท (ถ้ามี)				

ลำดับที่	รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ			รวม
		ตัวเงิน (เบิกจ่าย)	ไม่เบิกจ่าย/ให้มหาวิทยาลัยจัดหาให้	ไม่เป็นตัวเงิน (งบอ้อม)	
	*1.4 ค่าตอบแทนผู้วิจัย (ร้อยละ 30 ของงบตรง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท)				
2.	**หมวดค่าใช้จ่าย**				
	2.1 ค่าประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์	2,000			
	2.2 ค่าบันทึกข้อมูล หน้าละ 0.50 บาท				
	2.3 ค่าจัดทำรูปเล่ม 2 เล่ม เล่มละไม่เกิน 300 บาท	600			
	2.4 ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่และตีพิมพ์ผลงานวิจัยไม่เกิน 50,000 บาท			50,000	
	2.5 ค่าใช้จ่ายในการขอจริยธรรมการวิจัย ไม่เกิน 2,500 บาท		2,500		
	2.6 ค่าเก็บแบบสอบถาม 20 บาท/ชุด				
	2.7 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจริงตามความเหมาะสม (ถ้ามี)				
3.	**หมวดค่าวัสดุ และอุปกรณ์**				
	3.1 ค่าวัสดุ และอุปกรณ์การวิจัย				
	3.2 ค่าผลิตเอกสาร / แบบสอบถาม / งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง				
	3.3 ค่าผลิตรายงานการวิจัยต้นฉบับ				
	3.4 ค่าแฟลชไดรฟ์ 2 อัน (2*230)		460		
	3.5 ค่าวัสดุอื่น ๆ (ถ้ามี)				
ยอดรวมทุกรายการยกเว้นข้อ 1.4					
ยอดรวมทุกรายการ					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....)					

หมายเหตุ - ข้อ 2.4 ไม่สามารถขอเพิ่มเติมได้ภายหลังจากการทำสัญญา

- ลำดับที่ 2 หมวดค่าใช้จ่ายยกเว้น 2.4 ขอถัวเฉลี่ยจ่ายตามหลักฐานจริง

แผนการเบิกเงิน

งวดที่ 1 เบิก ร้อยละ 40

งวดที่ 2 เบิก ร้อยละ 30

งวดที่ 3 เบิก ร้อยละ 30

*** การเบิกเงิน เบิกตามระยะเวลาของการทำงานจริง และเบิกได้เฉพาะงบที่เป็นตัวเงินเท่านั้น

15. บรรณานุกรม (ใช้รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA style)
16. ร่างเครื่องมือการวิจัย

12.การจัดทำคู่มือตามหลักกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management :KM)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)	รายละเอียด
1.การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	เนื่องจากสำนักวิจัยและบริการวิชาการ มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม แต่อาจารย์ยังขาดความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการในการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม สำนักวิจัยและบริการวิชาการจึงได้จัดทำคู่มือสำหรับการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้อาจารย์ได้มีความเข้าในในขั้นตอนและกระบวนการและแนวทางในการขอรับทุนวิจัยและนวัตกรรม
2.การสร้างและแสวงหาความรู้	ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากคู่มือทุนวิจัย ปี พ.ศ.2548 และปรับแก้ไขตามเกณฑ์และประกาศข้อบังคับในปัจจุบัน และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม
3.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	รวบรวมข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นเล่มคู่มืออย่างเป็นระบบเพื่อให้ง่ายต่อการศึกษาและทำความเข้าใจ
4.การประมวลและกลั้นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	กลั่นกรองความรู้ทั้งหมดแล้วมาสรุปโดยการจัดทำผังกำกับงานวิจัยและนวัตกรรม (Flowchart) เพื่อให้เห็นภาพรวมที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย
5.การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	จัดทำคู่มือทั้งรูปแบบเล่มรายงานและออนไลน์เพื่อให้ผู้ที่สนใจศึกษาได้หลากหลายช่องทาง
6.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะกรรมการการจัดการความรู้ ระหว่างคณาอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
7.การเรียนรู้ (Learning)	ทำให้คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มีความรู้ความเข้า ในขั้นตอนและแนวทางไปในทิศทางเดียวกัน และมีความเข้าใจในเอกสารที่ต้องใช้ สำหรับการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม

ภาคผนวก

ภาคผนวก

เอกสารประกอบขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม
วจ. 01 - 01	แบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการงานวิจัย
วจ. 01 - 02	แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
วจ. 01 - 03	แบบฟอร์มหนังสือรับรองผลงานของผู้ร่วมทำโครงการวิจัย
	แบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย
วจ. 01 - 04	แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย
วจ. 01 - 05	สัญญาขอรับเงินสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (ต้นฉบับสำหรับผู้รับเงินทุน)
วจ. 01 - 06	สัญญาขอรับเงินสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (ต้นฉบับสำหรับผู้ให้เงินทุน)
วจ. 01 - 07	แบบการประเมินรายงานการวิจัย
วจ. 02 – 1 (2)	แบบขอรับเงินรางวัล (Reward) สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
วจ. 02 - 03	หนังสือรับรองผลงานของผู้ร่วมเขียนบทความ

วจ. 01 – 01

แบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการงานวิจัย

เขียนที่ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย

เรียน คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบเสนอโครงการงานวิจัย (วจ.01-02) จำนวน 10 ฉบับ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... เป็นหัวหน้าโครงการงานวิจัย หรือผู้วิจัย มีความประสงค์ขอยื่นเสนอโครงการงานวิจัย ในกลุ่มสาขาวิชา (จำแนกตาม OECD) .....
เพื่อขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล เพื่อทำการวิจัยเรื่อง

(ภาษาไทย) .....
.....

(ภาษาอังกฤษ).....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาโครงการงานวิจัย ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ผู้เสนอโครงการงานวิจัย	ที่ปรึกษางานวิจัย (เฉพาะนักวิจัยใหม่)	ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น
..... (.....) ตำแหน่ง.....	..... (.....) ตำแหน่ง.....	..... (.....) ตำแหน่ง.....

วจ. 01 – 02

แบบเสนอโครงการงานวิจัยและนวัตกรรม
เพื่อขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม จากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
ขอรับเงินทุนสนับสนุนการวิจัยประเภท ☐ ทุนพัฒนาอาจารย์และบุคลากร

****

1. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

2. ประเภทของงานวิจัย .....

☐ งานวิจัยเชิงนวัตกรรม
☐ งานนวัตกรรม
☐ งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐาน
☐ งานวิจัยเชิงประยุกต์
☐ งานสร้างสรรค์ (หนังสั้น สารคดี โฆษณา ฯลฯ)
☐ งานวิจัยประเมินหลักสูตร

3. งานวิจัยมีความสอดคล้องกับ The 17 sustainable development goals (SDGs) ใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ GOAL 1: No Poverty
☐ GOAL 2: Zero Hunger
☐ GOAL 3: Good Health and Well-being
☐ GOAL 4: Quality Education
☐ GOAL 5: Gender Equality
☐ GOAL 6: Clean Water and Sanitation
☐ GOAL 7: Affordable and Clean Energy
☐ GOAL 8: Decent Work and Economic Growth
☐ GOAL 9: Industry, Innovation and Infrastructure
☐ GOAL 10: Reduced Inequality
☐ GOAL 11: Sustainable Cities and Communities
☐ GOAL 12: Responsible Consumption and Production
☐ GOAL 13: Climate Action
☐ GOAL 14: Life Below Water
☐ GOAL 15: Life on Land
☐ GOAL 16: Peace and Justice Strong Institutions
☐ GOAL 17: Strengthening global partnerships

4. การตอบสนองต่อความต้องการของประเทศและชุมชนพื้นที่

☐ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติด้าน.....

☐ ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลด้าน.....

☐ ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนพื้นที่ด้าน.....

5. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย (จำแนกตาม OECD) .....

6. ชื่อผู้เชี่ยวชาญ /ผู้ทรงคุณวุฒิ / ที่ปรึกษา .....

ตำแหน่งทางการบริหาร.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

ประสบการณ์ในงานวิจัย (หรือมีความชำนาญงานด้านใด).....

7. คณะผู้ดำเนินงานวิจัย

7.1 ประวัติหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี)

1. ชื่อ – สกุล (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ) .....

2. วุฒิการศึกษา

ระดับปริญญา	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ	ประเทศ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่น ๆ				

3. สถานที่ทำงาน .....

4. ประสบการณ์ในงานวิจัย (ถ้ามีให้เรียงลำดับจากปี พ.ศ. มากไปหาปี พ.ศ. น้อย)

ปี พ.ศ.	ชื่อเรื่องวิจัย	รายชื่อคณะผู้วิจัย	แหล่งทุนสนับสนุน

5. การตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย / บทความทางวิชาการ

ปีที่พิมพ์	ชื่อบทความทางวิชาการ	รายชื่อคณะผู้เขียน	ประเภทสิ่งตีพิมพ์

7.2 ประวัติผู้ร่วมวิจัย คนที่ .....

1. ชื่อ – สกุล (ภาษาไทย).....

   (ภาษาอังกฤษ) .....

2. วุฒิการศึกษา

ระดับปริญญา	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ	ประเทศ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่น ๆ				

3. สถานที่ทำงาน .....

4. ประสบการณ์ในงานวิจัย (ถ้ามีให้เรียงลำดับจากปี พ.ศ. มากไปหาปี พ.ศ. น้อย)

ปี พ.ศ.	ชื่อเรื่องวิจัย	รายชื่อคณะผู้วิจัย	แหล่งทุนสนับสนุน

5. การตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย / บทความทางวิชาการ

ปีที่พิมพ์	ชื่อบทความทางวิชาการ	รายชื่อคณะผู้เขียน	ประเภทสิ่งตีพิมพ์

8. สถานที่ทำการทดลอง และ / หรือ เก็บข้อมูล.....

9. รายละเอียดโครงการงานวิจัยที่เสนอขอรับเงินทุนสนับสนุนโครงการงานวิจัย

1. ความสำคัญ / เหตุผล / ปัญหาที่สำคัญของงานวิจัย / นิยามศัพท์เฉพาะ
2. วัตถุประสงค์ของงานวิจัย
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
4. การทบทวนวรรณกรรมและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
5. กรอบแนวคิดในการวิจัย
6. ระเบียบวิธีวิจัย (รูปแบบการวิจัย/ตัวแปร/ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง/เครื่องมือการวิจัย/ขั้นตอนการวิจัย/สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล)
7. ระยะเวลาทำการวิจัย
8. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (โปรดระบุขั้นตอนการวิจัยโดยละเอียด) ในกรณีที่เป็นโครงการร่วมกันให้ระบุการแบ่งส่วนงานและผู้รับผิดชอบ

กิจกรรมในการทำงานวิจัย	ช่วงระยะเวลาไตรมาส / เดือน / ปี												ร้อยละของกิจกรรมในโครงการ
	1			2			3			4			
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	

10. อุปกรณ์การวิจัย

10.1 อุปกรณ์ที่จำเป็นในการวิจัย

10.2 อุปกรณ์การวิจัยที่มีอยู่แล้ว

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output)

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	รายละเอียดของผลผลิต	จำนวนนำส่ง	หน่วยนับ

หมายเหตุ กรอกข้อมูลเฉพาะผลผลิตที่โครงการคาดว่าจะได้รับและสามารถทำได้จริง เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลของหน่วยงาน (หากผลผลิตข้อใดไม่มีไม่ต้องระบุ และขอให้ตัดออก)

ประเภทของผลผลิตและคำจำกัดความ (Type of Outputs and Definition)

นิยามของผลผลิต คือ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ

2. ประเภทของผลผลิต ประกอบด้วย 10 ผลผลิต ตามตารางดังนี้

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	กำลังคนหรือหน่วยงานเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการวิจัย โดยนับเฉพาะคนหรือ หน่วยงานที่เป็นเป้าหมายของโครงการนั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นโครงการในรูปแบบทุนการศึกษา การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ หรือการดำเนินการในรูปแบบอื่นที่ระบุไว้ในโครงการ
2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	งานเขียนทางวิชาการ ซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ต้องมีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุน จนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ มีการแสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายและวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์วารสารการวิจัยนั้นอาจจะเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือ เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง**ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)** ได้แก่ Proceeding ระดับชาติ, Proceeding ระดับนานาชาติ, บทความในประเทศ และบทความต่างประเทศ
3. หนังสือ	ข้อมูลงานวิจัยในรูปแบบหนังสือ ตำรา หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ทั้งระดับชาติและ นานาชาติ โดยจะต้องผ่านกระบวนการ Peer review ประกอบด้วย 3.1 บางบทของหนังสือ (Book Chapter) 3.2 หนังสือทั้งเล่ม (Whole book) 3.3 เอกสาร/หนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อย่างครบถ้วน (Monograph)
4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทางสังคม	ผลงานที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ที่ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือเทคโนโลยีใหม่/ กระบวนการใหม่ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/กระบวนการให้ดีขึ้นกว่าเดิม รวมถึงสื่อสร้างสรร สื่อสารคดีเพื่อการเผยแพร่ สื่อออนไลน์ แอปพลิเคชัน / Podcast / กิจกรรม / กระบวนการ เพื่อสร้างการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และ/หรือ การตระหนักรู้ต่าง ๆ 4.1 **ต้นแบบผลิตภัณฑ์** หมายถึง ต้นแบบในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการทดสอบก่อน สั่งผลิตจริง ที่พัฒนาขึ้นจากกระบวนการวิจัย พัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการเดิมด้วยองค์ ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งในระดับห้องปฏิบัติการ ระดับภาคสนาม ระดับ อุตสาหกรรม 4.2 **เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่** หมายถึง กรรมวิธีขั้นตอน หรือเทคนิค ที่พัฒนาขึ้นจาก กระบวนการวิจัย พัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการเดิมด้วยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
	4.3 **นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation)** หมายถึง การประยุกต์ใช้ความคิดใหม่ และ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่ความ เท่าเทียมกันในสังคม และสามารถลดปัญหาความเหลื่อมล้ำได้อย่างเป็นรูปธรรม ตัวอย่างเช่น หลักสูตรอบรมปฏิบัติการเพื่อพัฒนานักวิจัย, หลักสูตรพื้นฐานเพื่อพัฒนาอาชีพใหม่ในรูปแบบ Reskill หรือ Upskill} หลักสูตรการเรียนการสอน, หลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ หลักสูตรการผลิต ครู เป็นต้น
5. ทรัพย์สินทางปัญญา	ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของนักวิจัย ได้แก่ อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร การประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายทางการค้า ความลับ ทางการค้า ชื่อทางการค้า การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช หรือสัตว์ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ แบบผังภูมิ ของวงจร
6. เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ที่จัดซื้อ สร้างขึ้น หรือพัฒนาต่อยอดภายใต้โครงการ
7. ฐานข้อมูล ระบบและกลไก หรือมาตรฐาน	การพัฒนาฐานข้อมูล และสร้างระบบ กลไก หรือมาตรฐาน ที่ตอบสนองการพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมต่าง ๆ และเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนากำลังคน การ จัดการปัญหาทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เป็นต้น - **ระบบและกลไก** หมายถึง ขั้นตอนหรือเครื่องมือ การปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนใน การดำเนินการ เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบ โดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของ เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ องค์ประกอบของระบบและกลไก ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต กลุ่มคนที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน ตัวอย่างเช่น ระบบการผลิตและการพัฒนากำลังคน, ระบบส่งเสริมการจัดการทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม,ระบบส่งเสริมการวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรม, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุน ประชาชนทั่วไป, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุนกลุ่มผู้สูงอายุ, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุนกลุ่ม ผู้ด้อยโอกาส รวมถึงกลไกการพัฒนาเชิงพื้นที่ - **ฐานข้อมูล (Database)** คือ ชุดของสารสนเทศ ที่มีโครงสร้างสม่ำเสมอ หรือชุดของ สารสนเทศใด ๆ ที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ หรือสามารถประมวลด้วยคอมพิวเตอร์ได้ - **มาตรฐาน** หมายถึง การรับรองมาตรฐานสินค้า และ/หรือ ศูนย์ทดสอบต่าง ๆ เพื่อสร้างและ ยกระดับความสามารถทางด้านคุณภาพ ทั้งในชาติและนานาชาติ
8. เครือข่าย	เครือข่ายความร่วมมือ (Network) และสมาคม (Consortium) ด้านวิจัยและนวัตกรรม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการ ทั้งเครือข่ายในประเทศ และเครือข่ายระดับ นานาชาติ ซึ่งจะช่วยในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันให้แก่ประเทศ ได้แก่

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
	1. เครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการ 2. เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ 3. เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม 4. เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
9. การลงทุนวิจัยและนวัตกรรม	ความสามารถในการระดมทุนเงินงบประมาณจากภาครัฐ และผู้ประกอบการภาคเอกชน ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ เพื่อการลงทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งในรูปของเงินสด (In cash) และส่วนสนับสนุนอื่นที่ไม่ใช่เงินสด (In kind)
10. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures)	ข้อเสนอแนะในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ หรือมาตรการจากงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อ ภาคประชาชน สังคม และเศรษฐกิจ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการ และแก้ปัญหา ของประเทศ เช่น มาตรการที่ใช้เพื่อปรับปรุงกฎหมาย/ระเบียบ หรือพัฒนามาตรการและสร้าง แรงจูงใจให้เอื้อต่อการพัฒนาภาคประชาชน สังคม หรือเศรษฐกิจ

12. ผลลัพธ์ (Expected Outcomes) ที่คาดว่าเกิดขึ้น

(นิยามของผลลัพธ์ คือ ผลที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการวิจัยสิ้นสุดไปแล้ว โดยเป็นการนำผลผลิต (Output) ที่ได้ของโครงการพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์โดยผู้ใช้ (Users) ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทัศนคติ พฤติกรรม การปฏิบัติ หรือทักษะของผู้ใช้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับก่อนการนำผลผลิตจาก โครงการมาใช้ รวมถึงการใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการที่เป็นทั้งผลิตภัณฑ์ การบริการ และเทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มี ระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ)

ประเภทของผลลัพธ์และคำจำกัดความ (Type of Outcomes and Definition)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ทำ dropdown list ให้เลือก)	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดของผลลัพธ์	ผู้ใช้ประโยชน์ (Users)/ ผู้ได้รับผลประโยชน์ (Beneficiaries)
ผลงานตีพิมพ์ (Publications)				
การอ้างอิง (Citations)				
เครื่องมือและระเบียบวิธีการวิจัย (Research Tools and Methods)				
ฐานข้อมูลและแบบจำลองวิจัย (Research Databases and Models)				
ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (Next Destination)				

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ทำ dropdown list ให้เลือก)	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดของผลลัพธ์	ผู้ใช้ประโยชน์ (Users)/ ผู้ได้รับผลประโยชน์ (Beneficiaries)
รางวัลและการยอมรับ (Awards and Recognitions)				
การใช้ประโยชน์จากเครื่องมือ อุปกรณ์ห้องวิจัย และโครงสร้างพื้นฐาน (Use of Facilities and Resources)				
ทรัพย์สินทางปัญญา การขึ้นทะเบียนพันธุ์ พืช และพันธุ์สัตว์ และการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Intellectual property, Registered Plants Varieties and Animals Breeding and Licensing)				
การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)				
ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และการรับรองมาตรฐานใหม่ (New Products/Processes, New Services and New Standard Assurances)				
ทุนวิจัยต่อยอด (Further Funding)				
ความร่วมมือหรือหุ้นส่วน ความร่วมมือ (Collaborations and Partnerships)				
การผลักดันนโยบาย แนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบ (Influence on Policy, Practice, Plan and Regulations)				
กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement Activities)				

ประเภทของผลลัพธ์และคำจำกัดความ (Type of Outcomes and Definition)

ประเภทของผลลัพธ์ (Types of Outcomes)	คำจำกัดความ (Definition)
ผลงานตีพิมพ์ (Publications)	ผลงานทางวิชาการในรูปแบบสิ่งพิมพ์และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเกิดจากการศึกษาวิจัย อาทิเช่น บทความจากการประชุมวิชาการ บทความวิจัย บทความปริทัศน์ บทความวิชาการ หนังสือตำรา พจนานุกรม และงานวิชาการอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน
การอ้างอิง (Citations)	จำนวนครั้งในการอ้างอิงผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ นานาชาติ โดยสืบค้นจากฐานข้อมูลวารสารวิชาการ เช่น TCI Scopus Web of Science เป็นต้น

ประเภทของผลลัพธ์ (Types of Outcomes)	คำจำกัดความ (Definition)
เครื่องมือและระเบียบวิธีการวิจัย (Research tools and methods)	เครื่องมือหรือกระบวนการที่ผู้วิจัยใช้ในการทดลอง ทดสอบ เก็บรวบรวมหรือวิเคราะห์ข้อมูล โดยเป็นสิ่งใหม่ที่ไม่ได้มีมาก่อน แต่ได้เผยแพร่และเป็นที่ยอมรับโดยมีผู้นำเครื่องมือและระเบียบวิธีการวิจัยไปใช้ต่อและ**มีหลักฐานอ้างอิงได้**
ฐานข้อมูลและแบบจำลองวิจัย (Research databases and models)	ฐานข้อมูล (ระบบที่รวบรวมข้อมูลไว้ในที่เดียวกัน) หรือแบบจำลอง (การสร้างรูปแบบเพื่อแทนวัตถุ กระบวนการ ความสัมพันธ์ หรือ สถานการณ์) ที่ถูกพัฒนาขึ้นจากงานวิจัย โดยมีผู้นำฐานข้อมูลหรือแบบจำลองไปใช้ให้เกิดประโยชน์มีหลักฐานอ้างอิงได้
ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (Next destination)	การติดตามการเคลื่อนย้ายและความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรในโครงการด้าน วิจัยและนวัตกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล หลังจากสิ้นสุดโครงการ **โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้**
รางวัลและการยอมรับ (Awards and recognition)	เกียรติยศ รางวัลและการยอมรับจากสังคมที่ได้มาโดยหน้าที่การงานจากการทำงานด้านวิจัยและนวัตกรรม โดยมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล **โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้**
การใช้ประโยชน์จากเครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐาน (Use of Facilities and Resources)	การใช้ประโยชน์จากเครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานด้านวิจัยและนวัตกรรมที่นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับงบประมาณเพื่อการจัดหาให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ที่มาใช้งานในวงกว้าง **โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้**
ทรัพย์สินทางปัญญา การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ และการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Intellectual property, Registered Plants Varieties and Animals Breeding and Licensing)	**<u>ทรัพย์สินทางปัญญา</u>** หมายถึง การประดิษฐ์ คิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดขึ้นใหม่ หรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี หรือการกระทำใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยใช้สติปัญญาความรู้ ความสามารถและความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างให้เกิดงานสร้างสรรค์ 9 ประเภทตามที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง อาทิเช่น งานวรรณกรรม งานศิลปกรรม งานดนตรีกรรม งานภาพยนตร์ เป็นต้น **<u>โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น</u>** ซึ่งเกิดจากผลงานด้านวิจัยและนวัตกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย **<u>โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้</u>** **<u>การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์</u>** หมายถึง พันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ที่เกิดจากงานวิจัย และจะต้องจดทะเบียนพันธุ์ใหม่โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรับจดทะเบียนพันธุ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย **<u>การอนุญาตให้ใช้สิทธิ</u>** หมายถึง การที่เจ้าของสิทธิอนุญาตให้ผู้ขอใช้สิทธิใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย เช่น ผลิต/ขาย/ใช้หรือมีไว้ _โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของสิทธิทั้งนี้เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์เป็นหลัก **โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้**
การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)	การนำเอาเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัยและนวัตกรรม ถ่ายทอดให้แก่ผู้ใช้ และเกิดการนำเอาผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยไปสู่การขยายผลในเชิงพาณิชย์ **โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้**

ประเภทของผลลัพธ์ (Types of Outcomes)	คำจำกัดความ (Definition)
ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และการรับรองมาตรฐานใหม่ **(New Products/Processes, New Services and New Standard Assurances)**	**<u>ผลิตภัณฑ์และกระบวนการใหม่</u>** หมายถึง ผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ ที่ได้จากการวิจัย อาทิเช่น ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์/ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวเนื่องกับซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์/ผลิตภัณฑ์ด้านเทคนิคและเทคโนโลยี/ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร ผลิตภัณฑ์ด้านศิลปะและการสร้างสรรค์ รวมถึงกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือการจัดการในรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม **<u>บริการใหม่</u>** หมายถึง รูปแบบและวิธีการบริการใหม่ๆ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ นำไปใช้ประโยชน์ได้ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม **<u>การรับรองมาตรฐานใหม่</u>** หมายถึง มาตรฐานที่พัฒนาขึ้นใหม่ และ/หรือศูนย์ทดสอบต่างๆ ที่พัฒนาจนได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อสร้างความสามารถทางด้านคุณภาพ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม**โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้**
ทุนต่อยอด **(Further funding)**	ทุนที่นักวิจัยได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต่อยอดจากงานวิจัยเดิม ซึ่งเกิดจากการนำผลงานวิจัยที่ได้ของโครงการวิจัยเดิมมาเขียนเป็นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัยต่อยอดในโครงการใหม่ **สิ่งสำคัญคือ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนและงบประมาณที่ได้รับจากโครงการทุนวิจัยต่อยอดใหม่ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้**
ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ **(Collaborations and partnerships)**	ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้น โดยเป็นความร่วมมือที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรืออาจจะทางอ้อมจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ สิ่งสำคัญคือ การระบุผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือนี้ **โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้**
การผลักดันนโยบาย แนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบ **(Influence on Policy, Practice, Plan and Regulations)**	การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย หรือเกิดแนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบต่างๆ ขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในมิติต่างๆ ทางเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และการเมืองการปกครอง ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศโดยรวม **โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่การดำเนินการที่ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย**
กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม **(Engagement activities)**	กิจกรรมที่หัวหน้าโครงการและ/หรือทีมวิจัย ได้สื่อสารผลงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยหรือนวัตกรรม กับกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และเป็นเส้นทางที่ส่งผลให้เกิดผลกระทบในวงกว้างต่อไป **โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวต้องมิใช่กิจกรรมที่ได้ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย**

13. ผลกระทบ (Expected Impacts) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

นิยามของผลกระทบ คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างทั้งด้านวิชาการ นโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดยผ่านกระบวนการการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities) และมีเส้นทางของผลกระทบ (impact pathway) ในการขับเคลื่อนไปสู่การสร้างผลกระทบ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น

O ด้านวิชาการ

รายละเอียดผลกระทบ

.....

.....

O ด้านสังคม O ด้านสาธารณะ O ด้านชุมชนและพื้นที่ O ด้านสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดผลกระทบ

.....

.....

O ด้านนโยบาย

รายละเอียดผลกระทบ

.....

.....

O ด้านเศรษฐกิจ

รายละเอียดผลกระทบ

.....

.....

14. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย แยกประเภทตามหมวดเงินงบประมาณ

ลำดับที่	รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ			รวม
		ตัวเงิน (เบิกจ่าย)	ไม่เบิกจ่าย/ให้มหาวิทยาลัยจัดหาให้	ไม่เป็นตัวเงิน (งบอ้อม)	
1.	**หมวดค่าตอบแทน**				
	1.1 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา 1 คน คนละ 2,000 บาท				
	1.2 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ 2 คน คนละ 1,500 บาท		3,000		
	1.3 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจประเมินคุณภาพเครื่องมือไม่เกิน 5 คน คนละ 500 บาท (ถ้ามี)				

ลำดับที่	รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ			รวม
		ตัวเงิน (เบิกจ่าย)	ไม่เบิกจ่าย/ให้มหาวิทยาลัยจัดหาให้	ไม่เป็นตัวเงิน (งบอ้อม)	
	*1.4 ค่าตอบแทนผู้วิจัย (ร้อยละ 30 ของงบตรง แต่ไม่เกิน 50,000 บาท)				
2.	**หมวดค่าใช้จ่าย**				
	2.1 ค่าประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์	2,000			
	2.2 ค่าบันทึกข้อมูล หน้าละ 0.50 บาท				
	2.3 ค่าจัดทำรูปเล่ม 2 เล่ม เล่มละไม่เกิน 300 บาท	600			
	2.4 ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่และตีพิมพ์ผลงานวิจัยไม่เกิน 50,000 บาท			50,000	
	2.5 ค่าใช้จ่ายในการขอจริยธรรมการวิจัย ไม่เกิน 2,500 บาท		2,500		
	2.6 ค่าเก็บแบบสอบถาม 20 บาท/ชุด				
	2.7 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจริงตามความเหมาะสม (ถ้ามี)				
3.	**หมวดค่าวัสดุ และอุปกรณ์**				
	3.1 ค่าวัสดุ และอุปกรณ์การวิจัย				
	3.2 ค่าผลิตเอกสาร / แบบสอบถาม / งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง				
	3.3 ค่าผลิตรายงานการวิจัยต้นฉบับ				
	3.4 ค่าแฟลชไดรฟ์ 2 อัน (2*230)		460		
	3.5 ค่าวัสดุอื่น ๆ (ถ้ามี)				
ยอดรวมทุกรายการยกเว้นข้อ 1.4					
ยอดรวมทุกรายการ					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....)					

หมายเหตุ - ข้อ 2.4 ไม่สามารถขอเพิ่มเติมได้ภายหลังจากการทำสัญญา

- ลำดับที่ 2 หมวดค่าใช้จ่ายยกเว้น 2.4 ขอถัวเฉลี่ยจ่ายตามหลักฐานจริง

แผนการเบิกเงิน

งวดที่ 1 เบิก ร้อยละ 40

งวดที่ 2 เบิก ร้อยละ 30

งวดที่ 3 เบิก ร้อยละ 30

*** การเบิกเงิน เบิกตามระยะเวลาของการทำงานจริง และเบิกได้เฉพาะงบที่เป็นตัวเงินเท่านั้น

15. บรรณานุกรม (ใช้รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA style)
16. ร่างเครื่องมือการวิจัย

วจ. 01 – 03

แบบฟอร์มหนังสือรับรองผลงานของผู้ร่วมทำโครงการวิจัย

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลได้ทำการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกปีการศึกษา ในส่วนของมาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ซึ่งเป็นหัวหน้าโครงการงานวิจัย กรุณาให้ข้อมูลในแบบกรอกนี้ตามความเป็นจริง และรักษาไว้ ซึ่งจรรยาบรรณของนักวิจัย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด คณะวิชา / ศูนย์ / สำนัก .....

เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง .....

ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจาก.....

ระยะเวลาดำเนินงานรวม.....ปี.....เดือน โดยเริ่มตั้งแต่.....ถึง.....

ทุนวิจัย .....บาท (.....)

มีสัดส่วนผู้ร่วม / คณะ ดำเนินโครงการงานวิจัยดังนี้

1) หัวหน้าโครงการ คณะวิชา .....สัดส่วนงาน.....%

2) ผู้ร่วมวิจัย / คณะวิชา .....สัดส่วนงาน.....%

3) ผู้ร่วมวิจัย / คณะวิชา .....สัดส่วนงาน.....%

4) ผู้ร่วมวิจัย / คณะวิชา .....สัดส่วนงาน.....%

5) ผู้ร่วมวิจัย / คณะวิชา .....สัดส่วนงาน.....%

6) ผู้ร่วม วิจัย/ คณะวิชา .....สัดส่วนงาน.....%

ขอรับรองว่าคณะทำงานมีส่วนร่วมในผลงานดังกล่าวตามที่ระบุไว้ข้างต้นจริง

หมายเหตุ : *ให้ระบุปริมาณงานของผู้ร่วม หรือจะระบุเฉพาะคณะวิชาเพื่อความสะดวกในการแบ่งสัดส่วนปริมาณงานผลรวมของสัดส่วนงานรวมได้ 100%*

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย
ที่ขอรับการสนับสนุนจากงบจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

****

ชื่อโครงการวิจัย.....

ชื่อนักวิจัย.....

คณะ/สังกัด.....

รายละเอียดการประเมิน

ข้อ	หัวข้อที่ประเมิน	ข้อเสนอแนะ
1.	ชื่อเรื่องการวิจัย	
2.	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	
3.	ประโยชน์และความสำคัญ	
4.	นิยามศัพท์เฉพาะ	
5.	ตัวแปรที่ศึกษา/ประเด็นที่ศึกษาชัดเจน	
6.	วัตถุประสงค์การวิจัย	
7.	สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)	
8.	กรอบแนวคิดของการวิจัย(ถ้ามี)	
9.	การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
10.	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	
11.	รูปแบบ วิธีการวิจัย	
12.	เครื่องมือที่ใช้วัดตัวแปร/เครื่องมือในการทดลอง	

ข้อ	หัวข้อที่ประเมิน	ข้อเสนอแนะ
13.	วิธีการเก็บข้อมูล	
14.	สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	
15.	รายการอ้างอิง ครอบคลุม ทันสมัย	
16.	งบประมาณเหมาะสม	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (หากเนื้อที่สำหรับแสดงความเห็นไม่เพียงพอ โปรดเขียนรายละเอียดในกระดาษต่างหาก)

.....

.....

.....

ประเมินข้อเสนอโครงการ

☐ ผ่าน โดยแก้ไขตามเสนอ

.....

☐ ไม่ผ่าน เนื่องจาก

.....

☐ ปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอใหม่

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

วจ. 01 – 04

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย

เขียนที่ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัย จาก ○ ภายในมหาวิทยาลัย หรือ ○ ภายนอกมหาวิทยาลัย

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อโครงการ .....

เริ่มต้นโครงการเมื่อ.....สิ้นสุดเมื่อ.....รวมระยะเวลา.....

งบประมาณ.....บาท

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หรือกรอกข้อความในหัวข้อต่อไปนี้

1. เนื้อหางานวิจัย

○ 1) ยังไม่ได้ดำเนินงาน

○ 2) ดำเนินงานแล้ว ○ 2.1) ตามแผนที่วาง.....%

○ 2.2) เร็ว กว่าแผนงาน .....% ○ 2.3) ช้า กว่าแผนงาน.....%

○3) เสร็จสิ้นโครงการแต่รอการแก้ไข ○ 4) เสร็จสิ้นโครงการและส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

2. รายงานทางการเงิน

○ 1) ยังไม่ได้เบิก / ยืมเงิน ○ 2) ส่งเอกสารทำการเบิกจ่าย / รอการตรวจสอบหลักฐานทางการเงิน

○ 3) ได้ทำการเบิก / ยืมเงินแล้ว โดย

○ 3.1) เบิก / ยืมครั้งที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท

○ เคลียร์เงินแล้ว ○ ยังไม่ได้เคลียร์เงินยืม โดยจะเคลียร์เงินคืนเมื่อ.....

○ 3.2) เบิก / ยืมครั้งที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท

○ เคลียร์เงินแล้ว ○ ยังไม่ได้เคลียร์เงินยืม โดยจะเคลียร์เงินคืนเมื่อ.....

○ 3.3) เบิก / ยืมครั้งที่ 3 เป็นจำนวนเงิน.....บาท

○ เคลียร์เงินแล้ว ○ ยังไม่ได้เคลียร์เงินยืม โดยจะเคลียร์เงินคืนเมื่อ.....

3. อุปสรรคในการดำเนินการวิจัย.....

.....

ข้าพเจ้าจึงขอส่งรายงานความก้าวหน้า และการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นนี้มาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

.....

(.....)

วจ. 01-05

สัญญาเลขที่...../.....(.....)
ต้นฉบับสำหรับผู้รับเงินทุน

แบบฟอร์มสัญญาขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

เขียนที่ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล โดยอาจารย์ ดร.ณัฐวัฒม์ วงษ์ชวลิตกุล อธิการบดี ซึ่งต่อไปสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ

.....

อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ .....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์(มือถือ).....

ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่ผู้รับทุนในการวิจัยโครงการ

(ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

ข้อ 2. ผู้รับทุนจะดำเนินงานวิจัยให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 5

ข้อ 3. ผู้รับทุนได้รับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย เป็นจำนวน.....บาท (.....) จากผู้ให้เงินทุนโดยจะแบ่งการเบิกจ่ายออกเป็นจำนวน.....3....งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ .....40..... ของเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....)

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ .....30..... ของเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย เป็นจำนวนเงิน .....บาท (.....) จ่ายเมื่อมีการรายงานความก้าวหน้าในรอบร้อยละ 50 ของเวลาทั้งหมดของโครงการวิจัย โดยรายงานความก้าวหน้าดังกล่าวผ่านการพิจารณาและได้รับการรับรองจากสำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินร้อยละ .....30 ..... ของเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย เป็นจำนวนเงิน .....บาท(.....)จะจ่ายให้แก่ผู้รับทุนเมื่อการวิจัยแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้รับทุนได้ส่งมอบรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 6 ให้แก่ผู้ให้ทุนและสำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลได้ตรวจรับรายงานผลการวิจัยที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

ข้อ 4. ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้างานวิจัยให้ผู้ให้ทุนทราบทุก 3 เดือน นับจากวันที่เริ่มทำสัญญาขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย

ข้อ 5. ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยด้านสังคมศาสตร์จะต้องทำการวิจัยให้เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาไม่เกิน 24 เดือนและ ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และ/หรือวิทยาศาสตร์ประยุกต์จะต้องทำการวิจัยให้เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาไม่เกิน 36 เดือนนับจากวันลงนามในสัญญา

กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคแรกได้ ผู้รับทุนต้องชี้แจงเหตุผล สภาพปัญหา และระบุระยะเวลาที่ขออนุมัติขยาย พร้อมทั้งเสนอแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัยที่ปรับปรุงใหม่ต่อ ผู้ให้ทุนเพื่อพิจารณาโดยให้ยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดโครงการไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

ข้อ 6. เมื่อผู้รับทุนทำการวิจัยเสร็จสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับทุนสามารถปิดโครงการวิจัยได้ 3 กรณี ดังนี้

☐ 6.1 ส่งต้นฉบับรายงานการวิจัยจำนวน 2 เล่ม พร้อมแฟลชไดร์ฟ จำนวน 2 อัน ที่สมบูรณ์ และหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย แก่ผู้ให้ทุน ตามเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนด

☐ 6.2 ส่งเอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ชุด แก่ผู้ให้ทุน ตามเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนด

☐ 6.3 กรณีงานวิจัยหลักสูตร ส่งต้นฉบับรายงานการวิจัยจำนวน 1 เล่ม พร้อมแฟลชไดร์ฟ จำนวน 1 อัน ที่สมบูรณ์ แก่ผู้ให้ทุน ตามเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 7. รายงานผลการวิจัยและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการวิจัยตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้รับทุนยินยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ผู้รับทุนไม่มีสิทธิที่จะนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ซ้ำ ดัดแปลง หรือสำเนารายงานการวิจัยในโครงการนี้ก่อนที่จะได้รับอนุมัติเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน

ข้อ 8. ในกรณีที่ผู้รับทุนจะนำผลการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากผู้ให้ทุนตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะทำสำเร็จแล้วบางส่วน หรือสมบูรณ์แล้ว ซึ่งต้องได้รับอนุมัติเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนตามข้อ 7 นั้น ไปลงพิมพ์เผยแพร่ในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใด ผู้รับทุนรับรองว่าจะลงข้อความประกาศกิตติคุณ ดังนี้ “โครงการงานวิจัยได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล”

ข้อ 9. ในกรณีที่ผู้รับทุนผิดสัญญา ข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนยกเลิกสัญญาและเรียกเงินตลอดจนอุปกรณ์การวิจัยคืนจากผู้รับทุน ทั้งนี้หากผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนที่เบิกไปแล้วทั้งหมดพร้อม

ดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี โดยผู้ให้ทุนจะทำการหักจากเงินเดือนผู้รับทุนเป็นรายเดือน เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่เบิกไปแล้วพร้อมดอกเบี้ยจนกว่าจะครบจำนวน

ข้อ 10. ถ้าผู้รับทุนลาออกจากการเป็นอาจารย์ หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ผู้รับทุนยินดีคืนเงินส่วนที่เหลือ และนำส่งใบสำคัญการใช้จ่ายเงินจากการดำเนินงานวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุน มอบคืนลิขสิทธิ์งานวิจัยในส่วนที่ดำเนินการไปแล้วนั้นให้แก่มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลภายในเวลา 1 เดือนก่อนสถานะภาพการเป็นอาจารย์ หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลจะสิ้นสุดลง

ข้อ 11. คู่สัญญาตกลงกันให้ถือว่าเอกสารต่าง ๆ แนบท้ายสัญญาซึ่งคู่สัญญาได้ลงนามกำกับไว้ทุกแผ่นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่มีข้อความในเอกสารท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ให้คู่สัญญาของฝ่ายทำความตกลงกันเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของสัญญานี้

ข้อ 12. ผู้รับทุนได้รับทราบและเข้าใจระเบียบและเงื่อนไขการรับทุนตามสัญญานี้โดยตลอดและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวโดยเคร่งครัด

หนังสือสัญญารับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยมอบให้แก่ผู้ให้ทุนยึดถือไว้ 1 ฉบับ และผู้รับทุนยึดถือไว้ 1 ฉบับ

คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดดีถูกต้องตรงกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ผู้ให้ทุน

.....

(อาจารย์ ดร.ณัฐวัฒม์ วงษ์ชวลิตกุล)

อธิการบดี

ผู้รับทุน

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

พยานฝ่ายผู้ให้ทุน

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดา หันกลาง)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

พยานฝ่ายผู้รับทุน

.....

(.....)

ตำแหน่งคณบดี

วจ. 01-06

สัญญาเลขที่...../.....(.....)
ต้นฉบับสำหรับผู้ให้เงินทุน

แบบฟอร์มสัญญาขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

เขียนที่ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล โดยอาจารย์ ดร.ณัฐวัฒม์ วงษ์ชวลิตกุล อธิการบดี ซึ่งต่อไปสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ

.....

อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ .....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์(มือถือ).....

ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่ผู้รับทุนในการวิจัยโครงการ

(ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

ข้อ 2. ผู้รับทุนจะดำเนินงานวิจัยให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 5

ข้อ 3. ผู้รับทุนได้รับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย เป็นจำนวน.....บาท (.....)จากผู้ให้เงินทุนโดยจะแบ่งการเบิกจ่ายออกเป็นจำนวน.....3....งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ .....40..... ของเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ .....30..... ของเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) จ่ายเมื่อมีการรายงานความก้าวหน้าในรอบร้อยละ 50 ของเวลาทั้งหมดของโครงการวิจัย โดยรายงานความก้าวหน้าดังกล่าว ผ่านการพิจารณาและได้รับการรับรองจากสำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินร้อยละ .....30 ..... ของเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)จะจ่ายให้แก่ผู้รับทุนเมื่อการวิจัยแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้รับทุนได้ส่งมอบรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 6 ให้แก่ผู้ให้ทุนและสำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลได้ตรวจรับรายงานผลการวิจัยที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

ข้อ 4. ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้างานวิจัยให้ผู้ให้ทุนทราบทุก 3 เดือน นับจากวันที่เริ่มทำสัญญาขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย

ข้อ 5. ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยด้านสังคมศาสตร์จะต้องทำการวิจัยให้เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาไม่เกิน 24 เดือนและ ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และ/หรือวิทยาศาสตร์ประยุกต์จะต้องทำการวิจัยให้เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาไม่เกิน 36 เดือนนับจากวันลงนามในสัญญา

กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคแรกได้ ผู้รับทุนต้องชี้แจงเหตุผล สภาพปัญหา และระบุระยะเวลาที่ขออนุมัติขยาย พร้อมทั้งเสนอแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัยที่ปรับปรุงใหม่ต่อ ผู้ให้ทุนเพื่อพิจารณาโดยให้ยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดโครงการไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

ข้อ 6. เมื่อผู้รับทุนทำการวิจัยเสร็จสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับทุนสามารถปิดโครงการวิจัยได้ 3 กรณี ดังนี้

☐ 6.1 ส่งต้นฉบับรายงานการวิจัยจำนวน 2 เล่ม พร้อมแฟลชไดร์ฟ จำนวน 2 อัน ที่สมบูรณ์และหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย แก่ผู้ให้ทุน ตามเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนด

☐ 6.2 ส่งเอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 1 ชุด แก่ผู้ให้ทุน ตามเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนด

☐ 6.3 กรณีงานวิจัยหลักสูตร ส่งต้นฉบับรายงานการวิจัยจำนวน 1 เล่ม พร้อมแฟลชไดร์ฟ จำนวน 1 อัน ที่สมบูรณ์ แก่ผู้ให้ทุน ตามเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 7. รายงานผลการวิจัยและข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการวิจัยตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร ผู้รับทุนยินยอมให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ผู้รับทุนไม่มีสิทธิที่จะนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ซ้ำ ดัดแปลง หรือสำเนารายงานการวิจัยในโครงการนี้ก่อนที่จะได้รับอนุมัติเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน

ข้อ 8. ในกรณีที่ผู้รับทุนจะนำผลการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากผู้ให้ทุนตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะทำสำเร็จแล้วบางส่วน หรือสมบูรณ์แล้ว ซึ่งต้องได้รับอนุมัติเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนตามข้อ 7 นั้น ไปลงพิมพ์เผยแพร่ในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใด ผู้รับทุนรับรองว่าจะลงข้อความประกาศกิตติคุณ ดังนี้ “โครงการงานวิจัยได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล”

ข้อ 9. ในกรณีที่ผู้รับทุนผิดสัญญา ข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนยกเลิกสัญญาและเรียกเงินตลอดจนอุปกรณ์การวิจัยคืนจากผู้รับทุน ทั้งนี้หากผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนที่เบิกไปแล้วทั้งหมดพร้อม

ดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี โดยผู้ให้ทุนจะทำการหักจากเงินเดือนผู้รับทุนเป็นรายเดือน เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่เบิกไปแล้วพร้อมดอกเบี้ยจนกว่าจะครบจำนวน

ข้อ 10. ถ้าผู้รับทุนลาออกจากการเป็นอาจารย์ หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ผู้รับทุนยินดีคืนเงินส่วนที่เหลือ และนำส่งใบสำคัญการใช้จ่ายเงินจากการดำเนินงานวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุน มอบคืนลิขสิทธิ์งานวิจัยในส่วนที่ดำเนินการไปแล้วนั้นให้แก่มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลภายในเวลา 1 เดือนก่อนสถานะภาพการเป็นอาจารย์ หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลจะสิ้นสุดลง

ข้อ 11. คู่สัญญาตกลงกันให้ถือว่าเอกสารต่าง ๆ แนบท้ายสัญญาซึ่งคู่สัญญาได้ลงนามกำกับไว้ทุกแผ่นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่มีข้อความในเอกสารท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ให้คู่สัญญาของฝ่ายทำความตกลงกันเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของสัญญานี้

ข้อ 12. ผู้รับทุนได้รับทราบและเข้าใจระเบียบและเงื่อนไขการรับทุนตามสัญญานี้โดยตลอดและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวโดยเคร่งครัด

หนังสือสัญญารับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยมอบให้แก่ผู้ให้ทุนยึดถือไว้ 1 ฉบับ และผู้รับทุนยึดถือไว้ 1 ฉบับ

คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดดีถูกต้องตรงกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ผู้ให้ทุน

.....

(อาจารย์ ดร.ณัฐวัฒม์ วงษ์ชวลิตกุล)

อธิการบดี

ผู้รับทุน

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

พยานฝ่ายผู้ให้ทุน

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดา หันกลาง)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

พยานฝ่ายผู้รับทุน

.....

(.....)

ตำแหน่งคณบดี

แบบการประเมินรายงานการวิจัย

ทุนสนับสนุน.....

โครงการวิจัยเรื่อง.....

---

1. ความชัดเจนของหัวข้อวิจัย

ความคิดเห็น ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

.....

.....

.....

2. ความสำคัญของปัญหาวิจัย

ความคิดเห็น ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

.....

.....

.....

3. ความสมบูรณ์ของการทบทวนทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ความคิดเห็น ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

.....

.....

.....

4. มีการอ้างอิงผลงานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้องตามระบบสากลนิยม

ความคิดเห็น ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

.....

.....

.....

5. ระเบียบวิธีวิจัย และแนวทางการวิจัยมีความถูกต้อง เหมาะสม ตามหลักวิชาการ

ความคิดเห็น ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

.....

.....

6. ระเบียบวิธีวิจัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา

ความคิดเห็น ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

.....

.....

.....

7. ผลการศึกษา มีความชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย และมีประโยชน์ทางการวิจัยและการประยุกต์กับศาสตร์อื่นๆ

ความคิดเห็น ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

.....

.....

.....

8. คุณภาพโดยรวมของผลงานวิจัย มีความสมบูรณ์ในระดับใด

ความคิดเห็น ☐ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

.....

.....

.....

9. ผลการประเมิน

ผู้ประเมินเห็นว่า รายงานการวิจัยนี้

[ ] ไม่สมควรรับรายงานอย่างยิ่ง

เหตุผล.....

[ ] สมควรรับรายงาน อย่างไม่มีเงื่อนไข

[ ] สมควรรับรายงาน อย่างมีเงื่อนไข

☐ เมื่อมีการแก้ไข/เพิ่มเติมรายงานการวิจัยตามความคิดเห็นข้างต้นแล้ว

☐ อื่นๆ โปรดระบุ .....

10. ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

วจ.02-1 (2)

แบบขอรับเงินรางวัล (Reward) สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินรางวัล (Reward) สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

สังกัด คณะ/สำนัก/ศูนย์.....ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลเมื่อเดือน.....พ.ศ. .....

เดือนปีที่ทำการวิจัย ตั้งแต่...../.....ถึง. ...../.....รวมระยะเวลาทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน

ขอรับเงินรางวัล (Reward) สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อเรื่องวิจัย

(ภาษาไทย) .....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

2. งานวิจัยตามข้อ 1 ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก

❑ ทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

❑ ทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (ระบุ)

ชื่อแหล่งทุน .....จำนวนเงินทุนที่ได้รับ.....บาท

❑ ทุนส่วนตัว ❑ อื่น ๆ (ระบุ).....

3. สถานภาพของผู้ขอรับเงินรางวัล ❑ หัวหน้าโครงการวิจัย ❑ ผู้วิจัย ❑ ผู้ช่วยวิจัย

มีผู้ร่วมวิจัยจำนวน.....คน

4. ผลงานทางวิชาการที่ขอรับเงินรางวัล

ชื่อบทความ

(ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

ซึ่งผู้ขอรับเงินรางวัลเป็น ❑ ผู้เขียนชื่อแรก (First author) ❑ ผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author)

จำนวนผู้เขียนบทความ

❑ 1 คน ❑ มากกว่า 1 คน (กรอกแบบ วจ.02-03 หนังสือรับรองผลงานของผู้ร่วมเขียนบทความ)

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

❑ ตีพิมพ์ในวารสาร (ชื่อวารสาร).....

ปีที่.....ฉบับที่..... เดือน.....ปี.....หน้าที่.....

5. จำนวนเงินรางวัลที่ขอเบิก

ระดับการตีพิมพ์และเผยแพร่ตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list)	จำนวนเงินรางวัล	
	บทความวิจัย (บาท)	บทความทางวิชาการ (บาท)
❑ 1. ระดับนานาชาติอยู่ในฐานข้อมูลสากลชื่อ.....	❑ 24,000	❑ 12,000
❑ 2. ฐานข้อมูล TCI 1	❑ 12,000	❑ 6,000
❑ 3. ฐานข้อมูล TCI 2	❑ 6,000	❑ 3,000
❑ 4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท		
❑ 5. ค่าตีพิมพ์ (Page Charge) .....บาท เบิกจ่ายตามจริง		

6. หลักฐานประกอบการพิจารณา

*****ผู้ขอรับเงินรางวัล ได้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้ *****

❑ 1. สำเนาผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 2 ชุด พร้อม CD 1 แผ่น และสำเนาสัญญาทุน

❑ 2. หลักฐานและรายละเอียดของวารสารวิชาการ ได้แก่ หน้าปกของวารสาร, กองบรรณาธิการ (Editorial Broad), รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review/Reader), สารบัญ (Contents), Impact Factor

❑ 3. หลักฐานและรายละเอียดของการประชุมวิชาการ ได้แก่ หน้าปกของ Proceeding, คณะกรรมการจัดประชุม (Conference Committee), รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review/Reader), สารบัญ (Contents)

❑ 4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ได้แก่ รายงานผลงานวิชาการรับใช้สังคม, ผลการประเมินการขอตำแหน่งทางวิชาการ

หมายเหตุ : บทความวิชาการนี้ไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่จากที่อื่นมาก่อน ไม่เป็นทุนวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกซึ่งการตีพิมพ์เป็นส่วนหนึ่งของการรับทุนนั้น ๆ และไม่เป็นส่วนหนึ่งในการขอจบการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินรางวัล

(.....)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ตรวจสอบหลักฐาน .....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธัณย์จิรา มูลราช)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ .....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชิตพงษ์ เกษถนอม)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

สำนักบรรณสารและสารสนเทศ

ได้รับสำเนาบทความงานวิจัย และ/หรือ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ .....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดา หันกลาง)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ อาตมียะนันท์)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของอธิการบดี .....

.....

(ลงชื่อ).....

(อาจารย์ ดร.ณัฐวัฒม์ วงษ์ชวลิตกุล)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

วจ. 02 - 03



แบบหนังสือรับรองผลงานของผู้ร่วมเขียนบทความ

หนังสือรับรองผลงานของผู้ร่วมเขียนบทความ

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลได้กำหนดให้มีทุนสนับสนุนการจัดทำบทความวิจัย การเผยแพร่ และตีพิมพ์ผลงานของคณาจารย์และบุคลากรขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการสร้างสรรค์ผลงานที่ได้คุณภาพมาตรฐาน และมีการเผยแพร่ผลงานวิชาการมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นและสร้างบรรยากาศในการทำงานของคณาจารย์และบุคลากร ดังนั้น จึงขอให้ท่านซึ่งเป็นผู้ร่วมเขียนบทความ กรุณาให้ข้อมูลในแบบกรอกนี้ตามความเป็นจริง และรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณของนักวิจัย

ผู้ร่วมเขียนบทความ คนที่ 1 .....สัดส่วนงาน.....%

ผู้ร่วมเขียนบทความ คนที่ 2 .....สัดส่วนงาน.....%

ผู้ร่วมเขียนบทความ คนที่ 3 .....สัดส่วนงาน.....%

ผู้ร่วมเขียนบทความ คนที่ 4 .....สัดส่วนงาน.....%

ผู้ร่วมเขียนบทความ คนที่ 5 .....สัดส่วนงาน.....%

ในฐานะที่เป็นผู้ร่วมเขียนบทความเรื่อง .....

ที่ตีพิมพ์ในวารสาร ชื่อ .....

ปีที่ .....ฉบับที่ .....เล่มที่ ..... หน้า .....

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่าได้ทำงานหรือมีส่วนร่วมในผลงานดังกล่าวตามที่ระบุไว้ข้างต้นจริง

หมายเหตุ : *ให้ระบุปริมาณงานของผู้เขียนบทความทุกคน รวมได้ 100%*

ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....

ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....

ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....

ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....

ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....